

都立国際高校 年間授業計画 / Tokyo Metropolitan Kokusai High School Course Syllabus

科目基礎情報 / Course information

開講年度 / Academic year	令和5年度 / 2023年度
開講学科 / Department	国際学科国際バカロレアコース / IBDP(International Baccalaureate Diploma Programme)
教科 / Subject	情報
科目 / Course Title	情報の科学
学年・クラス / Year・Class	3学年
単位数 / credits	2単位

科目概要情報 / Course description

講座概要 / Course description	情報を主体的に選択する力、また発信する能力と態度を育てる。 情報と情報技術を問題の発見と解決に効果的に活用させる。 最新の情報技術のしくみを学習し、未来への可能性を考えさせる。
到達目標 / Course objectives	<ul style="list-style-type: none"> ・情報社会の問題点と対策、安全のための技術や法を理解し、生活に活かすことができる。 ・コンピュータ等の情報機器において、情報が処理される仕組みや表現される方法を理解する。 ・コンピュータや情報通信ネットワークの仕組みや働き、処理手順などに関心を持ち、活用する。 ・問題解決の手法を理解し、グループで身近な問題を発見し解決する。 ・アルゴリズムを用いて考える方法を習得し、プログラミングによる処理手順を体験し、理解する。
評価方法と評価基準 / Evaluation method and criteria	授業中の実習課題、テスト、プレゼンテーションなどで総合的に評価する。 提出物・出席状況も評価の対象とする。
教科書 / Textbooks	最新 情報の科学 新訂版 (実教出版)
校外学習 / Field trip	なし

授業計画 / Course schedule

	指導項目 / Topic		評価の方法・基準 / Evaluation method and criteria	予定時数 / Alotted hours
1学期 / 1st semester	4月 オリエンテーション 情報の基本 Wordの基本操作	コンピュータの基本操作とコンピュータ教室でのマナー 情報とは メディアとは 情報の信憑性 情報社会の問題点 情報の送受信 主要キーの使い方 受講生の操作スキルの把握	授業中の実習課題、提出物、テスト、発表を総合的に評価する。	1 2 1
	5月 個人情報について Wordをマスターするその1	個人情報とは 個人情報保護法 基本4情報 プライバシー保護 プライバシーマークについて 肖像権とパブリシティ権 日本語ワープロ検定4級対策とスキルの習得 平打ち Tabの使い方 書式設定 インデント など		2 1 3 1
	6月 著作権について 知的財産権について Wordをマスターするその2	著作物 著作権の歴史 著作権全般 著作物の使い方 引用について 著作物人格権 著作権周辺の権利 著作権条約 産業財産権全般 著作権との違い 日本語ワープロ検定3級対策とスキルの習得		2 1 1 4
	7月 デジタル化 Excelの基本操作	アナログとデジタル デジタルの特徴 文字・音声・描画・動画のデジタル化 セル移動 平打ちの練習 Excelの特徴と操作性		2 2
	9月 デジタル化の続き Excelをマスターする	アナログとデジタル デジタルの特徴 文字・音声・描画・動画のデジタル化 情報技能検定(表計算)4級対策とスキルの習得 (進度に応じて3級対策を指導する)		2 6
	10月 コンピュータのしくみ 情報セキュリティ Excelをマスターする	コンピュータの種類 構成 周辺機器 ファイルの種類と圧縮形式 ネットワークの構成 インターネットプロトコル インターネットのしくみ マルウェア サイバー犯罪 安全のための技術 情報技能検定(表計算)3級対策とスキルの習得		2 1 1 4
	11月 アルゴリズムとプログラミング プレゼンテーション実習	アルゴリズムの組み立てとコンピュータ言語による簡単なプログラミング プレゼンテーションを理解し、課題を与えてプレゼンテーションを作成する		4 4
12月 成果発表	作成したプレゼンテーションの相互発表と改善	4		
2学期 / 2nd semester	1月 成果課題実習	情報の可視化 プログラム課題実習		16
	2月 まとめ			7
	3月 まとめ			2