

東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）募集要項

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|--|
| 職名 | 東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員 |
| 任用期間 | 令和7年4月（1日以降）から令和7年7月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和7年8月1日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 都立国際高等学校 |
| 職務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・校舎・校地の清掃及び美化 ・緑化・樹木の手入れ・除草 ・その他、校長等から命じられた校務等 |
| 応募資格・求められる能力 | 次の（1）及び（2）の要件を両方満たす者 （1）意欲を持ち、勤務校の教職員等と協調しながら誠実に職務を遂行できる者 （2）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（退職後を含む。） |
| 勤務日数 | 週2，3日程度（土日、祝日を除く。） 1日当たり7時間45分以内（予定、応相談） |
| 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時00分まで（応相談） 所定勤務時間を超える勤務：無 |
| 休憩時間 | 12時30分から13時15分まで |
| 休暇等 | （有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 |
| 報酬額 | 時間額 1,390円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 |
| 社会保険 | 雇用保険、健康保険、厚生年金保険等は非加入。 （一定の要件を満たした場合に雇用保険、健康保険、厚生年金保険加入。） |
| 応募方法等 | 1 応募手続 次の（1）及び（2）の書類を担当まで郵送又は持参。 （1）会計年度任用職員申込書（第1号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 （2）返信用封筒1通 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110円切手を貼付。 2 申込締切：令和7年3月11日（火曜日）必着 |
| 選考方法 | （1）面接選考を実施します。 （2）面接日程は3月12日（水曜日）から3月17日（月曜日）までのうち、双方都合の合う日時に実施します。 ・選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。 |
| 問合せ | 都立国際高等学校 経営企画室 電話03-3468-6811 |