

都立学校会計年度任用職員（養護指導臨時支援員）の募集案内 （公募による任用）

以下のとおり、養護指導臨時支援員を募集します。

1 職務内容

- ・都立国際高等学校の保健管理、保健教育、健康相談活動、災害共済給付事務
- ・保健室の運営業務（書類作成・文書整理等）
- ・その他所属長が指示する業務

2 勤務場所

東京都立国際高等学校

3 任用期間及び採用人数

（1）任用期間

令和8年2月24日から令和8年3月25日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和8年3月26日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保証するものではありません。

（2）採用人数

1名

4 勤務条件

下記のほか、詳細は「都立学校会計年度任用職員（養護指導臨時支援員）募集要項」のとおりです。

（1）勤務日数等

原則週2日間程度・1日当たり7時間45分（原則として土日、祝日を除く。）

（2）勤務時間

8時30分から17時00分まで

休憩時間は12時15分から13時00分まで。所定勤務時間を超える勤務はありません。

（3）報酬

時間額 1,910円（通勤手当相当額を別途支給：上限7,100円/日）

※改定される場合あり

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

（4）休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、妊娠出産休暇、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

（5）雇用保険・社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険等は非加入。

※ 一定の要件を満たした場合、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等に参加する場合あり。

5 応募資格

次の（１）から（５）までの要件を全て満たす者

（１）養護教諭等教員免許を所有する者又は取得見込みの者

（２）養護教諭又はそれに準ずる業務の経験を有する者、今後養護教諭等教育職員として学校で勤務する意欲のある者

（３）職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者

（４）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者

（５）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）

6 応募方法

以下（１）及び（２）を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前９時から午後５時までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

（１）東京都立学校会計年度任用職員申込書（第１号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

（２）返信用封筒（長形３号：110円切手貼付の上、返信先を記入してあるもの）

7 申込締切日

令和８年１月２３日（金曜日）必着

8 選考方法

書類及び面接による選考を実施します。

面接は１月２８日（水曜日）から１月２９日（木曜日）のうち指定する日時に実施する予定です。

個別の面接日程は、上記「7 申込締切日」後、電話等にて連絡します。

選考結果は、２月４日（予定）までに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

9 申込先・問合せ先

東京都立国際高等学校 経営企画室

〒153-0041

東京都目黒区駒場２-１９-５９

電話０３-３４６８-６８１１

（お問合せは平日の午前９時から午後５時までをお願いします。）