

都立学校会計年度任用職員（養護指導臨時支援員）募集要項

項 目	内 容
職名	養護指導臨時支援員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 2 月 2 4 日から令和 8 年 3 月 2 5 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 3 月 2 5 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都立国際高等学校
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・都立国際高等学校の保健管理、保健教育、健康相談活動、災害共済給付事務 ・保健室の運營業務（書類作成・文書整理等） ・その他所属長が指示する業務
応募資格・求められる能力	<p>以下の要件を全て満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養護教諭等教員免許を所有する者又は取得見込みの者 ・養護教諭又はそれに準ずる業務の経験を有する者、今後養護教諭等教育職員として学校で勤務する意欲のある者 ・職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識した上で、各種事務処理を正確にできる者 ・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	原則週 2 日間程度・1 日当たり 7 時間 4 5 分（原則として土日、祝日を除く。）
勤務時間	午後 8 時 3 0 分から午後 5 時まで 所定勤務時間を超える勤務：無
休憩時間	午後 0 時 1 5 分から午後 1 時まで
休暇等	<p>（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給）妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>時間額 1, 9 1 0 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 7, 100 円/日）</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p>
社会保険	雇用保険、厚生年金保険、厚生年金保険等は非加入 （一定の要件を満たす場合、雇用保険、健康保険、厚生年金加入）
応募方法等	<p>1 応募手続</p> <p>次の（1）から（3）までの書類を担当まで郵送または持参</p> <p>（1）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）</p> <p>※ 写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入</p> <p>（2）養護教諭免許状の写し</p> <p>（3）返信用封筒 1 通 可否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110 円切手を貼付</p> <p>2 申込締切：令和 7 年 1 月 2 3 日（金曜日）必着</p>
選考方法	<p>（1）第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。</p> <p>（2）面接日程は 1 月 2 8 日から 1 月 2 9 日までのうち、指定する日時に実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選考結果については、可否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問合せ	<p>都立国際高等学校 経営企画室</p> <p>〒1 5 3 - 0 0 4 1 東京都目黒区駒場二丁目 1 9 番 5 9 号</p> <p>電話（直通）0 3 - 3 4 6 8 - 6 8 1 1</p>