

# 生徒証 再発行願

東京都立国際高等学校長 殿

担任 確認印	
-----------	--

届出年月日	令和 年 月 日		
学年・組		生徒証番号	
生徒氏名		保護者氏名	印
生年月日			
住所			
理由			

## ※申請方法

- (1) 上記太線枠内を記入し、保護者と担任の確認印をもらってください。
- (2) 「生徒証（再発行用）」を記入し、制服を着た写真を貼ってください。
- (3) (1) と (2) を経営企画室窓口へ提出してください。

※「生徒証」の交付は、提出日の翌日ですので、経営企画室まで取りに来てください。

本件について確認する。		
経営企画室長		担当者

再発行年月日 令和 年 月 日  
交付年月日 令和 年 月 日