

住所変更届

東京都立国際高等学校長 殿

担任 確認	印
----------	---

提出年月日	令和 年 月 日	生徒証番号	
学年・組	第 学年 組 期生	保護者氏名	印
生徒氏名			
旧住所	〒		
新住所	〒		
新電話番号			
変更理由	・ 転居 ・ その他()		

- 申請にあたっての注意
転居先は、都内であることが原則です。都外に転居される場合「転校」が原則となります。
- 提出書類について
 - 「本申請書」(住所変更届)
 - 「住民票記載事項証明書」(以下「証明書」という)
 - ※1 転居先の区市町村役場の窓口で発行してもらいます。
 - ※2 証明書には、世帯全員の記載が必要です。
 - ※3 「住民票」は、他の情報も記載されているため、個人情報保護の観点から受け取れない書類となっています。
 - ※4 様式については、市区町村発行の独自のものでも構いません。
 - 「生徒証」
 - ※1 紛失の場合は、「再発行申請書」の提出が必要になります。
- 記入上の注意
 - 太枠内を漏れなく記入してください。
 - 「保護者」と「担任」の確認印をもらって来てください。
- 交付方法について
 - 訂正された生徒証の交付は、申請の日の翌日の放課後以降となります。
 - 交付時間は、08:30～17:00までとなっています。経営企画室窓口で交付します。
- その他
 - 通学区間の変更はありませんか。
住所変更に伴い、「通学区間変更」が生じることがあると思います。併せて申請してください。
通学区間は、自宅の最寄駅(バス停含む)～学校の最寄駅「駒場東大前駅」又は「池ノ上駅」までとなります。

令和 年 月 日 _____ 区市町村発行の住民票(外国人登録原票)記載事項証明書
により確認。(確認日 /)

本件について、確認する。		
経営企画室長		担当者

生徒台帳	訂正
生徒証	訂正 ・ 再発行
データ修正	訂正

処理年月日 令和 年 月 日

住民票記載事項証明書

住所	〒		世帯主 氏名	
	氏名	生年月日	世帯主 との続柄	住民となった日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日

上記は、住民票に記載された住所、氏名、生年の年月日、世帯主との続柄及び住民となった日であることを証明する。

令和 年 月 日

区市町村長名

印

※ 記入上の注意

- 1 この証明書は、原則として申請者がすべての記入欄を記入したうえで、証明してもらってください。
- 2 氏名等は、住民票と同じに記入してください。
- 3 住民となった日は、現在住んでいる区市町村に転入した日となります。
- 4 世帯主・生徒のほか家族全員の証明をお願いします。

提出先 東京都