

保護者変更届

東京都立国際高等学校長 殿

担任 確認印	
-----------	--

届出年月日	令和 年 月 日		
学年・組	学年 組	生徒証番号	
生徒氏名		新保護者氏名	印
保護者氏名	新氏名	生徒との関係	
	旧氏名		
保護者連絡先	住所	〒 -	
	電話	()	
変更理由			

※ 申請方法

- (1) この書類の記入欄に必要事項を記入し、新保護者の印と担任の確認印を押印する。
- (2) 区市町村が発行する「住民票記載事項証明書」(生徒と保護者の記載されたもの)等を添付する。

処理欄

1 確認書類

- ① 令和 ____年 ____月 ____日 _____ 区市町村発行の
住民票記載事項証明により確認。(確認日 /)
- ② その他(_____)

2 訂正書類

- ① 住所電算データ (訂正日 /)
- ② 生徒台帳 (訂正日 /)

3 確認する

室長	学事担当	証明書担当	

処理年月日 令和 年 月 日

住民票記載事項証明書

住所	〒 _____	世帯主 氏名	
氏名	生年月日	世帯主との続柄	住民となった日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

上記は、住民票に記載された住所、氏名、生年の年月日、世帯主との続柄及び住民となった日であることを証明する。

令和 年 月 日

印

記入上の注意

この証明書は、原則として申請者がすべての記入欄を記入したうえで、証明してもらってください。

氏名等は、住民票と同じに記入してください。

住民となった日は、現在住んでいる区市町村に転入した日となります。

世帯主・生徒のほか家族全員の証明をお願いします。

提出先 東京都